

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Субботинская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко*

«Утверждаю»

Директор школы П.В.Свинцов

« _____ » _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки МБОУ

**Субботинская средняя
общеобразовательная
школа им.Героя Советского
Союза С.У.Кривенко
на 2021-2022
учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ.

- I. Анализ работы библиотеки за 2020-21 учебный год
 - краткая справка о библиотеке;
 - основные направления деятельности;
 - результаты деятельности библиотеки;
 - фонд;
 - обслуживание читателей.
- II. План работы на 2021-2022 учебный год:
 - цели;
 - задачи библиотеки на 2021-2022 учебный год;
 - основные функции библиотеки;
 - миссия, стратегия библиотеки;
- III. Направления деятельности библиотеки:
 - 1. Работа с учебным фондом;
 - 2. Работа с библиотечным фондом;
 - 3. Комплектование фонда периодики;
 - 4. Организация работы с читателями;
 - 5. Работа с активом библиотеки ЛУЧиК;
 - 6. Работа с родителями;
 - 7. Работа с педагогическим коллективом;
 - 8. Работа с учащимися;
 - 9. Организация воспитательной работы
(календарно-тематическое планирование);
 - 10. Справочно-библиографическая работа.
План-график занятий по ИК;
 - 11. Повышение квалификации;
 - 12. Реклама библиотеки.

Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год.

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на третьем этаже школы. Занимает изолированное приспособленное помещение. Имеются абонемент и хранилище для фонда учебников. Общая площадь - 69,3 м. Оборудовано АРМ для библиотекаря и рабочее место с компьютером для учащихся с выходом в Интернет.

Организует работу библиотеки один работник – педагог - библиотекарь, имеющая высшее библиотечное образование и стаж работы библиотекарем 33 года, педагогом-библиотекарем- 7 лет.

Режим работы библиотеки - с 8-00 до 15-30, ежедневно без перерыва на обед. Выходные дни - суббота, воскресенье. Санитарный день – последний день месяца.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям и другим источникам информации;
- привлечение каждого учащегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, формированию информационной культуры, навыков самостоятельной работы с книгой;
- оказание помощи в распространении педагогических знаний и информационно-библиографическом обслуживании педагогов.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся 1 ступени (1-4 кл.)
- учащиеся 2 ступени (5-9 кл.)
- учащиеся 3 ступени (10-11 кл.)
- педагогические работники
- прочие читатели библиотеки

Результаты деятельности библиотеки:

	Количественные показатели	
	2020-2021	2019-2020
Число читателей	293	291
Книговыдача	3386	3037
Качественные показатели		
Читаемость	11,6	10,4
Число посещений	2903	2516
Посещаемость	9,9	8,6
Обращаемость фонда	0,3	0,3
Книгообеспеченность	40	40

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей.

Фонд.

Фонд библиотеки укомплектован научно- популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей, педагогической и методической литературой для

педагогических работников, периодическими изданиями, а так же учебниками и учебными пособиями. Создана коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Создается фонд тематических папок.

Контрольные показатели:

Книжный фонд – 11298 экз.

Фонд учебников – 11907 экз.

Комплектование фонда учебников.

Год поступления	К-во поступивших учебников	За счет бюджета	Средства ОУ (субвенция)	Дар читателей
2020	1287	1287	-	-

В ОУ утвержден Порядок и Календарный план работы по обеспечению обучающихся учебниками на 2020- 2021 учебный год. Разработаны Правила пользования библиотечными ресурсами. В 2020-2021 учебном году все школьники были обеспечены бесплатными учебниками в полном объеме. Определен минимальный перечень необходимых для организации процесса обучения дидактических материалов и доведен до сведения родителей через родительские собрания, информационные уголки, школьный сайт. Недостающие учебники получены из районного обменного фонда.

Комплектование книжного фонда

Год поступления	К-во поступивших книг	За счет бюджета	Дар читателей
2020	6	6	41

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета;
- инвентарная книга;
- папка « Акты»;
- папка «Накладные»;
- тетрадь учета учебников;
- картотека учета учебников;
- картотека учета периодических изданий;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу;
- тетрадь учета подарочных изданий;
- журнал учета справок;
- журнал учета ЦОР;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Фонд открытого доступа расставлен в соответствии с таблицами ББК. Режим сохранности фонда соблюдается.

Необходимо провести списание учебников и литературы в 2015г.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с « Положением о библиотеке» утвержденным директором школы. Пользователи библиотеки имеют право получить во временное пользование печатные издания и другие виды документов из фонда библиотеки, принимать участие в массовых мероприятиях.

Педагог-библиотекарь постоянно контролирует соблюдение « Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых пользователей.

В библиотеке систематически ведется « Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, количестве выданных документов и распределение их по отделам библиотечной классификации. Дополнительно в дневнике введена графа, характеризующая объем выданных учебников.

От читателей поступали запросы различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, для подготовки сообщений, написания рефератов, районных и школьных олимпиад.

С учащимися регулярно проводились индивидуальные беседы, беседы о прочитанном.

Оказывалась регулярная помощь в проведении уроков внеклассного чтения для учителей начальных классов, литературы и русского языка. Проводилось индивидуальное информирование педагогов о новинках педагогической, методической и художественной литературы.

С октября 2013г. в библиотеке работает Актив библиотеки «Лучик». Актив принимал участие в проверке сохранности учебников, ремонте книг и работе на абонементе.

Традиционно 1 сентября в библиотеке проводится экскурсия для учащихся 1-го и 5-го классов для знакомства с библиотекой.

Основные контрольные показатели

Читателей – 293, из них:

Педагогов –33

Учащихся –254

Прочие –6

В 2020-21 учебном году в библиотеке были проведены следующие массовые мероприятия:

- Экскурсии 1, 5-е классы.
- Неделя школьной библиотеки: Акция «Подарительная».
- День словаря (уроки ИК в 2-5 классах).
- Участие в «Школе образовательных практик».
- Участие в Культурном марафоне.
- Участие во Всероссийском литературном конкурсе с международным участием «Звезда Арктики – Умка»
- Участие в Международной акции Книгодарения.
- Участие в конкурсе методических разработок Созвездие.
- Уроки доброты по рассказу Осеевой «Бабка» и Ю. Яковлева «А Воробьев окно не выбивал!» для 5 классов.
- Уроки Памяти по рассказу Ю.Яковлева «Девочки с Васильевского острова» в 5 классах.
- Единый урок «Освобождение Ленинграда».
- Открытое районное конкурсное мероприятие КВЕСТ « Книги открывающие мир» по произведениям В.Крапивина для 5-7 классов.
- Выставки и информационные листки к юбилеям писателей А.Лиханова, С.И.Ожегова, С.А.Есенина, И.А.Бунина, А.Рыбакова и др.
- Тематические выставки («Вы подарили книги», Книги- юбиляры 2021 года, выставки к дню Космонавтики и Победы «Война, твой горький след и в книгах, что на полке...»).
- Участие в акции «Окно Победы»
- Выставка – обзор новинок литературы «Ты помни - мира не узнаешь, не зная края своего!» по НРК.

По плану- графику проводились занятия по информационной культуре для 1-11 классов.

Актив читателей помогал в ремонте книг и учебников, в приеме, обработке и выдаче учебников, оформлении полочных разделителей.

Классные руководители были привлечены к проверке по сохранности учебников.

План работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год

Цели:

Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки

Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки

Содействие повышению престижа школьной библиотеки и расширению общественного признания их деятельности

Организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ

Задачи библиотеки:

- обеспечить информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов по новым образовательным стандартам (ФГОС) на различных носителях.
- формировать у школьников культуру чтения и навыки независимого библиотечного пользователя через уроки информационной культуры и внеклассного чтения.
- совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии в индивидуальной и массовой работе.
- продолжить работу по созданию электронного каталога.
- провести списание ветхой и морально устаревшей литературы и учебников.
- лоббировать интересы библиотеки:
 - приобретение мебели для абонементов: два односторонних стеллажа
 - выделение средств на приобретение программной литературы и внеклассного чтения учащимся.

Основные функции библиотеки.

- **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и ее программы.
- **Информационная** - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- **Культурная** — способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

Направления деятельности школьной библиотеки.

1. Оказание методическо- консультативной помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками информации (книгами, газетами, журналами, дисками, сети Интернет.)

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения, время, возраст	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Работа с учебным фондом на 2021-2022 учебный год				
1.1	Подведение итогов движения фонда. База КИАСУО. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Библиотека	Игольникова	1 сентября
1.2	Подготовка информации и сдача отчета «Обеспеченность учебниками учащихся на 2021-2022 г.»	Сентябрь-октябрь	Управление Образования	Игольникова	октябрь
1.3	Инвентаризация учебных фондов	Октябрь - ноябрь	библиотека	Игольникова	ноябрь
1.4	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы. а) Формирование совместно с завучем по УВР и учителями-предметниками заказа на учебники с учетом Федерального и Краевого перечней учебников допущенных (рекомендованных) к использованию в 2021-2022 учебном году согласно УМК школы. б) формирование общешкольного заказа на учебники по итогам инвентаризации. в) согласование и утверждение заказа комплектования	Декабрь- январь Декабрь 1 раз в год январь апрель	Библиотека	Игольникова	

1.5	на новый учебный год. г) получение разрядки. Доведение разрядки до сведения руководителя, зам. руководителя по УВР, педагогов.	Апрель-август		Игольникова	
1.6	Работа с муниципальным обменным фондом учебников: - ведение его учета; - размещение на хранение; - составление сведений для межшкольного ОФ; - передача в другие школы. Прием и техническая обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в КСУ; - штемпелевание; - оформление картотеки.	Июль - сентябрь		Игольникова Актив библиотеки	
1.7	Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь	Библиотека	Игольникова	сентябрь
1.8	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотека	Игольникова Актив библиотеки Привлечение волонтеров	
1.9	Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности и др.)	В течение года	Библиотека	Игольникова	
1.10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть	Библиотека	Игольникова Актив библиотеки Привлечение волонтеров	

1.11	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	1 раз в год	Библиотека	Игольникова	
1.12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Мин. Образования России.	В течение года	Библиотека	Игольникова	
1.13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления	Библиотека	Игольникова	
1.14	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления	Библиотека	Игольникова	
2	Работа с библиотечным фондом				
	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения, время, возраст	Исполнитель	Отметка о выполнении
2.1	Изучение состава фонда и анализ его использования. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными источниками информации.	Постоянно	Библиотека	Игольникова	
2.2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Библиотека	Игольникова	
2.3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл.) - к фонду периодических изданий для учащихся и педагогов	Постоянно	Библиотека	Игольникова	
2.4	Выдача художественной литературы	Постоянно	Библиотека	Игольникова	

	на абонементе				
2.5	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба причиненного носителям информации в установленном порядке (см. «Правила пользования библиотекой»); - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 	(в течение года: уроки труда в начальной школе.)	Библиотека	Игольникова	
2.6	Соблюдение правильной расстановки фонда в соответствии с ББК	Постоянно	Библиотека	Игольникова	
2.7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В конце каждой четверти	Библиотека	Игольникова	
2.8	Оформление фонда (наличие буквенных, полочных разделителей), эстетика оформления.	Постоянно	библиотека	Игольникова	
2.9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы, учебников с привлечением актива библиотеки	После уроков, на каникулах	Библиотека	Игольникова актив	

2.10	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	По мере необходимости	Библиотека	Игольникова	
2.11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости	декабрь	библиотека	Игольникова	
3	Комплектование фонда периодики.				
3.1	Оформление подписки на 2022 год. Заключение контракта и подписание договора.	Апрель - май Октябрь-ноябрь	Библиотека	Игольникова	
4	Организация работы с читателями				
	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения время, возраст	Исполнитель	Отметка о выполнении
4.1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей и других категорий читателей	Постоянно	Библиотека	Игольникова	
4.2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе	Постоянно	Библиотека	Игольникова	
4.3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Планерки, библиотека	Игольникова	
5	Работа с активом библиотеки ЛУЧиК (ЛУчшие ЧИтатели Книги)				
5.1	Обновление актива	Середина октября	Библиотека	Игольникова актив	
5.2	Заседание актива	20 октября	Библиотека	Игольникова	

				актив	
5.3	Организация, участие во всех библиотечных мероприятиях	В течение учебного года	Школа	Игольникова актив	
6	Работа с родителями				
	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения, время, возраст	Исполнитель	Отметка о выполнении
6.1	Оформление информационного стенда для родителей «Школьный учебник» и выставление информации на школьном сайте об обеспечении учебниками обучающихся в 2021-2022 учебном году и поступлении учебников в фонд школьной библиотеки.	Апрель, май Август, сентябрь	Школа	Игольникова	
6.2	Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках из края и ОФ района.	На общешкольном родительском собрании	Школа	Игольникова	
6.3	Выступление на родительских, общешкольных и классных собраниях по вопросам комплектования фонда учебников, литературы и чтения детей.	По плану родительских собраний	Школа	Игольникова	
6.4	Участие в работе общешкольного родительского комитета и подготовка материалов по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование», «Распределение и сохранность фонда	По плану проведения заседаний	Школа	Игольникова	

	бесплатных учебников»				
6.5	Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы на родительских собраниях	По плану родительских собраний	Школа	Игольникова	
6.6	Информирование родителей о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Школа	Игольникова	
6.7	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»		Школа	Игольникова	
7	Работа с педагогическим коллективом				
	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения, время, возраст	Исполнитель	Отметка о выполнении
7.1	Индивидуальное и групповое информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, ЭОР, журналах и газетах.	Педсовет, оперативные совещания, ШМО	Школа	Игольникова	30 августа
7.2	Консультативная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, пособий в новом учебном году.	В течение года	Школа	Игольникова	
7.3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме с использованием сети Интернет и ЭК	По требованию учителя	Библиотека	Игольникова	
7.4	Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей. Создание папок-	В течение года	Библиотека	Игольникова	

	накопителей электронных ресурсов.				
7.5	Накопление банка педагогической информации путем создания электронного каталога периодических изданий.	В течение года	Библиотека	Игольникова	
8	Работа с учащимися				
8.1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	постоянно	библиотека	Игольникова	
8.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	Один раз в четверть	Библиотека	Игольникова	
8.3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке.	Постоянно	Библиотека	Игольникова	октябрь
8.4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	школа	Актив библиотеки	
8.5	Рекомендация уч-ся художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотека	Игольникова	
8.6	Обучение пользованию различными носителями информации. Поиску, отбору, и критической оценке информации.	Постоянно	Библиотека	Игольникова	

9	Организация воспитательной работы				
	Содержание работы	Класс	Форма работы	Сроки проведения	Ответственный
	Индивидуальная работа				
	Беседа при записи в библиотеку		Беседа	При записи в библиотеку нового пользователя	Игольникова
	Рекомендательная беседа		Беседа	В течение года	
	Беседа о прочитанной книге		Беседа	При возврате книг пользователями	
	Индивидуальное информирование (ИРИ и ДОР)		Для читателей-учителей, администрации	По запросу	
	Массовая работа (календарно-тематическое планирование)				
	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	1-11 класс	Выставка	сентябрь	Игольникова
	Экскурсии в библиотеку	1,5 классы	Экскурсии	Сентябрь-октябрь	Игольникова Классные руководители
	«Человек с большим сердцем» 115 лет со дня рождения Л.Ф.Воронковой (1906–1976)	4 класс	Громкое чтение	30 сентября	Игольникова
	Международный месячник школьных библиотек:	Педагоги, Учащиеся	Конкурсы «Веселая карусель» (конкурс знатоков)	октябрь	Игольникова
	«Чтобы помнили» 90 лет со дня рождения А.И.Приставкина (1931-2008)	7- 8 классы	Презентация	17 октября	Игольникова

	Рейд «Сохраним школьный учебник!»	1-4 класс 5-9 класс		Октябрь	Актив библиотеки. Дежурные классы
	«Человек эпоха» 200 лет Ф.М.Достоевскому	10 класс	Информационный листок + обзор	11 ноября	Игольникова, Савичева
	«Волшебный мир зверей и птиц» 120 лет Е.И.Чарушину	1-4 классы	Урок ИК	11 ноября	Игольникова,
	«Науки юношей питают» 310 лет М.В.Ломоносову	7-9 классы	Презентация + выставка	16 ноября	Игольникова
	«Собирал человек слова» 220 лет В.В.Далю	5-6	День словаря	20 ноября	Игольникова
	«Письма о добром» 115 лет Д.С.Лихачеву	9-11	Лихачевский урок	28 ноября	Игольникова
	День инвалидов			3 декабря	Библиотекарь
	День Неизвестного солдата		Уроки памяти	4 декабря	Библиотекарь
	День Героев Отечества День Конституции РФ		Выставка.	9 декабря 12 декабря	Игольникова
	Выставка книг – юбиляров 2019 года по КЗД	5-11 класс	Выставка	Декабрь	Игольникова
	Рейд «Сохраним школьный учебник!»	1-4 класс 5-9 класс		Декабрь	Актив библиотеки. Дежурные классы
	Неделя науки и техники для детей и юношества	1-4 5-11	информационный стенд, выставка	январь	Игольникова, Савичева С.Н.
	«Поэзия женской души» 90 лет Римме Казаковой	11 класс	Литературный час	27 января	
	День российской науки	8-9 класс	Обзор – урок,	8 февраля	Игольникова

			выставки		
	Международный день дарения книг	1-11 класс	Акция «Подарительная»	14 февраля	Игольникова
	Международный день чтения вслух		Акция	4 марта	Игольникова
	«Уроки совести и правды» 85-лет В.Г.Распутину	9-10 класс	Обзор книг	15 марта	Игольникова
	«Путешествие по сказкам» 140 лет К.И.Чуковскому	1-2 класс	Игра	30 марта	Игольникова
	Проводы Азбуки.	1 класс	Посвящение в читатели.	Март	Игольникова
	2 апреля – Международный день детской книги	1-4	Выставка-обзор	2 апреля	Игольникова
	«Мудрые уроки» 120 лет В.Осеевой	4-5классы	Уроки доброты	28 апреля	Игольникова
	98 лет В.П.Астафьеву (1924-2001)	5-8 9-11	Урок нравственности	1 мая	Игольникова
	Акция «Читаем детям о войне»	1-5 класс	Выставка. Рекомендательный список литературы	Май	Игольникова
	Общероссийский день библиотек.		Информационный листок	27 мая	Игольникова
	Уроки с использованием технологии РКМЧП	4-11 классы		В течение учебного года	Игольникова Учителя литературы
	Подбор литературы для классных руководителей			В течение года	

10	Справочно-библиографическое обслуживание читателей.				
10.1	Проведение уроков информационной культуры и массовых мероприятий с применением ТСО и ИКТ	В течение года	1-11 класс	Игольникова	
10.2	Применение в работе документов на электронных носителях. Создание электронного каталога.	В течение года	Библиотека	Игольникова	
10.3	Сбор, оформление, хранение электронной коллекции образовательных ресурсов. Рекомендации для педагогов по их использованию	В течение года	Библиотека	Игольникова	
10.4	<p>Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обеспечением педагогич. работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа по составлению заказа на учебники и учебно-методические документы; -информационная поддержка в составлении УМК; - индивидуальное и групповое информирование, обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; -информационная поддержка в подготовке педсоветов, заседаний, методических объединений. - активное внедрение в работу педагогов и использование электронного каталога. - информационное обслуживание с использованием электронных ресурсов других библиотек 	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Апрель</p> <p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Библиотека	Игольникова	

--	--	--	--	--	--

**План- график проведения занятий по информационной культуре
на 2021-2022 учебный год**

Тема занятия.	А класс дата, отметка о проведении	Б класс дата, отметка о проведении
1 класс		
1.«Путешествие к твоим друзьям» (Экскурсия)		
2. Правила и умения обращения с источниками информации.		
2 класс		
1. «Книга от корки до корки» (строение книги, элементы книги, оформление.) Элементы источников информации.		
2. Газеты и журналы для детей.		
3 класс		
1. Выбор книг в библиотеке. Знакомство с ББК, электронными носителями информации.		
2. «Кто рисует наши книжки» (роль и значение иллюстраций).		
3. Твои первые словари, справочники, СД.		
4 класс		
1.Как читать книги. Работа с текстом.		
2.Справочная литература.		
3. Урок - игра «Библиотечная мозаика».		
5 класс		
1. «В лабиринте информации, или Приемы работы с текстом»		
2. «Выбор источников информации. Круг любимых произведений»		
6 класс		
1. Справочно- информационный фонд библиотеки. Принцип использования алгоритмов поиска информации.		
2. Культура чтения: дневник чтения, отзыв, план чтения, аннотирование.		
7 класс		
1.Справочно – поисковый аппарат библиотеки		
2.Научно- популярная литература. Методы работы с информацией.		
8 класс		
1.Алгоритм поиска информации в систематической картотеке статей.		
2.Спектр изданий по определенной теме. Гуманитарный, естественно- научный, технический и т.д.		
9 класс		
1. Методы самостоятельной работы с информацией.		
2. Итоговое мероприятие по курсу «Формирование информационной культуры личности»		
10 класс		
1. Современная библиотека как информационный центр. Информационная среда библиотеки.		
2. Справочные издания. Виды справочных изданий, способы работы с ними.		
11 класс		
1. Инструменты поиска библиотечной информации: каталоги, картотеки (библиотека СФУ)		
2. Основные типы информационно - поисковых задач и алгоритм их решения.		

11	Повышение квалификации				
1	Изучение библиотечного законодательства.	В течение года		Игольникова	
2	Занятие самообразованием	В течение года	библиотека	Игольникова	
3	Участие в МО, посещение семинаров, консультаций, участие в конкурсах, посещение открытых мероприятий.	В течение года	ИМЦ, школьные библиотеки	Игольникова	
4	Освоение и совершенствование умения и навыков работы на ПК, приемом владения библиотечной компьютерной программой «МАРК».	В течение года	библиотека	Игольникова	
5	Дистанционные курсы повышения квалификация	В течение года	КИПК ППРО Красноярск	Игольникова	
12	Реклама библиотеки				
1	Оформление библиотеки в едином стиле. Реклама библиотеки через сайт школы	В течение года	библиотека	Игольникова	
2	Устная реклама	В течение года	библиотека	Игольникова	
3	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке).	В течение года	библиотека	Игольникова	